

Ogłoszenie nr 622080-N-2019 z dnia 2019-11-13 r.

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłoniu: Przeprowadzenie kursów zawodowych w ramach projektu „Aktywność szansą na sukces” nr RPLU.11.01.00-06-0025/18-00 realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłoniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie nieobowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Tak

**Nazwa projektu lub programu**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłoni, krajowy numer identyfikacyjny 002300918, ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń, woj. lubelskie, państwo Polska, tel. +48833560006, e-mail gops.jablon@wp.pl, faks 833560013.

Adres strony internetowej (URL): [www.gopsjablon.bip.lubelskie.pl](http://www.gopsjablon.bip.lubelskie.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Jednostki organizacyjne administracji samorządowej

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

#### **I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Nie

<https://gopsjablon.bip.lubelskie.pl>

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca

Adres:

Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłoni, ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przeprowadzenie kursów zawodowych w ramach projektu „Aktywność szansą na sukces” nr RPLU.11.01.00-06-0025/18-00 realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłoni w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

**Numer referencyjny:** SZP.271.1.2019

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

wszystkich części

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:* Zakres zadania obejmuje, w szczególności: Część 1. Przedstawiciel handlowy + Kurs prawa jazdy kat. B oraz ustalenie terminu egzaminu państwowego wraz z jego opłaceniem - 5 uczestników projektu. Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń. Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Szkolenie dla przedstawiciela handlowego powinno trwać minimum 60 godzin i obejmować tematy dotyczące m.in. organizacji pracy przedstawiciela handlowego, psychologii sprzedaży, zasad pracy z klientem – typy klientów i praca z tzw. „trudnym klientem, technik sprzedaży, technik perswazji w sprzedaży i negocjacjach handlowych,

przygotowanie oferty handlowej i profesjonalne prezentacje. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Wymiar i zakres tematyczny kursu na prawo jazdy kat. B wynikający z przepisów prawa 30 godzin część teoretyczna i 30 godzin część praktyczna (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 września 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach); dla uczestników powinny być prowadzone „karty przeprowadzonych zajęć” zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do w/w rozporządzenia; kurs powinien zakończyć się egzaminem państwowym. Uwagi: 1. Program szkoleń powinien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwego ministra, (jeśli dotyczy) i/lub certyfikowane instytucje. 2. Certyfikat ma potwierdzać uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. 3. W przypadku kursu prawa jazdy należy zapewnić egzamin państwowy. 4. Badania lekarskie i ubezpieczenie NNW zapewnia zamawiający. 5. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za: - przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dzienniki zajęć, lista obecności podpisywana na każdych zajęciach, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisana przez uczestników projektu lista pokwitowania odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu wraz z serwisem kawowym. - zapewni plac manewrowy oraz pojazd przeznaczony do nauki jazdy; - wynajęcie sal (sala dostosowana do osób z niepełnosprawnością) oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych

warunków pracy i nauki, - opracowanie materiałów dydaktycznych (segregator, długopis, materiały drukowane) - obsługa cateringowa w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) - certyfikat/zaświadczenie/dyplom dla każdego UP, potwierdzający uzyskane kompetencje wraz z listą potwierdzającą odbiór - przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości, - każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie. Stawka obejmuje wynagrodzenie trenera/ki wraz z opracowanymi materiałami szkoleniowymi (segregator, długopis, materiały drukowane), obsługą cateringową w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) oraz kosztem wynajęcia Sali. Termin realizacji zamówienia: listopad – grudzień 2019 r. Część 2. Opiekunka osoby starszej i niepełnosprawnej – 1 uczestnik projektu 120 godzin (90 godzin część teoretyczna, 30 godzin zajęcia praktyczne). Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń. Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Celem kursu jest przygotowanie uczestników do pracy w charakterze opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych oraz umożliwienie im zdobycia wiedzy jak i praktycznych umiejętności o profesjonalnej opiece nad takimi osobami. W programie kursu mają znaleźć się takie zagadnienia jak: • Formy opieki i pomocy osobom chorym, starszym i niepełnosprawnym • Zawód opiekuna – charakterystyka i specyfika pracy, organizacja czasu pracy opieki • Psychologia kontaktu z osobą starszą, chorą i niepełnosprawną, problemy opieki nad takimi osobami, budowanie relacji z podopiecznym i jego rodziną, opieka nad umierającymi, towarzyszenie i wsparcie w terminalnej fazie choroby • Proces starzenia się organizmu człowieka, choroby wieku starczego • Pierwsza pomoc przedlekarska • Wybrane zagadnienia z farmakologii • Zasady żywienia osób starszych i niepełnosprawnych • Pielęgnacja osób chorych, starszych, niepełnosprawnych, profilaktyka odleżyn i skutków długotrwałego unieruchomienia • Przepisy BHP w pracy opiekuna Uczestnik kursu

otrzyma materiały oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu (MEN) i certyfikat w języku polskim. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za: - przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dziennik zajęć, lista obecności podpisywana na każdych zajęciach, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisana przez uczestników projektu lista pokwitowania odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu wraz z serwisem kawowym. - wynajęcie sal (sala dostosowana do osób z niepełnosprawnością) oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, - opracowanie materiałów dydaktycznych (segregator, długopis, materiały drukowane) - obsługa cateringowa w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) - certyfikat/zaświadczenie/dyplom dla każdego UP, potwierdzający uzyskane kompetencje wraz z listą potwierdzającą odbiór - przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości, - każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie. Stawka obejmuje wynagrodzenie trenera/ki wraz z opracowanymi materiałami szkoleniowymi (segregator, długopis, materiały drukowane), obsługą cateringową w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) oraz kosztem wynajęcia Sali. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów. Termin realizacji zamówienia: listopad – grudzień 2019 r. Część 3. Kurs Cukiernik - 2 uczestników projektu 100 godzin (20 godzin część teoretyczna, 80 godzin zajęcia praktyczne) Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń. Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Kurs ma na celu przygotowanie do wykonywania zawodu cukiernika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z profesjonalnym przygotowywaniem deserów, wyrobów



cukierniczych i wszelkiego rodzaju wypieków oraz tworzeniem dekoracji. Zakres teoretyczny i praktyczny kursu: • Podstawowe zagadnienia z zakresu BHP • Organizacja stanowiska pracy, wyposażenie stanowiska pracy, poznanie przyrządów potrzebnych do przygotowywania i dekorowania wyrobów cukierniczych • Towaroznawstwo surowców stosowanych w cukiernictwie • Podstawy technologii stosowanej w produkcji cukierniczej, zasad sporządzania wyrobów ciastkarskich i cukierniczych • Poznanie i zdobycie umiejętności sporządzania różnego rodzaju ciast i wyrobów cukierniczych • Nabycie umiejętności sporządzania mas, kremów i innych półproduktów cukierniczych, • Poznanie zasad zdobienia i dekorowania gotowych wyrobów cukierniczych

Uczestnicy szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, na drukach MEN, zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za: - przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dziennik zajęć, lista obecności podpisywana na każdych zajęciach, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisana przez uczestników projektu lista pokwitowania odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu wraz z serwisem kawowym. - odzież ochronną, pokwitowanie odbioru przez uczestnika projektu, - wynajęcie sal (sala dostosowana do osób z niepełnosprawnością) oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, - opracowanie materiałów dydaktycznych (segregator, długopis, materiały drukowane) - obsługa cateringowa w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek), - certyfikat/zaświadczenie/dyplom dla każdego UP, potwierdzający uzyskane kompetencje wraz z listą potwierdzającą odbiór, - przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości, - każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia

zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie. Stawka obejmuje wynagrodzenie trenera/ki wraz z opracowanymi materiałami szkoleniowymi (segregator, długopis, materiały drukowane), obsługą cateringową w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) oraz kosztem wynajęcia Sali. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów. Termin realizacji zamówienia: listopad – grudzień 2019 r. Część 4. Kurs Florystyka - 1 uczestnik projektu 60 godzin (20 godzin część teoretyczna, 40 godzin zajęcia praktyczne). Miejsce realizacji: Jabłoń Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Celem kursu jest zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu florystyki. Kursant zdobędzie umiejętności z zakresu wykonywania projektów i dekoracji roślinnych na różne okazje oraz wiedzę podstaw działalności zawodowej. Zakres tematyczny kursu: teoria barw i kompozycji, florystyczne zasady kompozycyjne, narzędzia florystyczne, materiałoznawstwo, materiał roślinny, materiał nie roślinny, florystyka okolicznościowa, sztuka układania kwiatów w naczyniach, dekoracje stołów, florystyka ślubna, florystyka żałobna. Uczestnicy szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, na drukach MEN, zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za: - przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dziennik zajęć, lista obecności podpisywana na każdym zajęciach, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisana przez uczestników projektu lista pokwitowania odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu wraz z serwisem kawowym. - wynajęcie sal (sala dostosowana do osób z niepełnosprawnością) oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, - opracowanie materiałów dydaktycznych (segregator, długopis, materiały

drukowane) - obsługa cateringowa w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) - certyfikat/zaświadczenie/dyplom dla każdego UP, potwierdzający uzyskane kompetencje wraz z listą potwierdzającą odbiór - przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości, - każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie. Stawka obejmuje wynagrodzenie trenera/ki wraz z opracowanymi materiałami szkoleniowymi (segregator, długopis, materiały drukowane), obsługą cateringową w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) oraz kosztem wynajęcia Sali. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów. Termin realizacji zamówienia: listopad – grudzień 2019 r. Część 5. Kurs glazurnik - 3 uczestników projektu 120 godzin (20 godzin część teoretyczna, 100 godzin zajęć praktycznych). Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Celem kursu jest przyuczenie do zawodu glazurnik. Zakres tematyczny kursu: techniczne podstawy budownictwa, podstawowe wiadomości o rysunku technicznym, wybrane zagadnienia z materiałoznawstwa, technologia robót okładzinowych, podłogowych, zasady obrabiania robót, sporządzanie kosztorysu robót, wykonywanie i naprawy okładzin ściennych i posadzek. Po ukończeniu kursu uczestnik powinien umieć: - posługiwać się dokumentacją techniczną - wykonywać pomiary w zakresie robót okładzinowych i podłogowych, - odczytywać projekt budowlany oraz rysunki robocze, w zakresie informacji dotyczących okładzin ściennych i podłóg, - dobierać i przygotowywać materiały budowlane do robót okładzinowych i podłogowych, - dobierać, użytkować i konserwować narzędzia, urządzenia i sprzęt do robót posadzkarskich i okładzinowych, - przygotowywać zaprawy, mieszanki betonowe oraz materiały pomocnicze do wykonywania robót podłogowych i okładzinowych, - wykonywać podkłady pod różne rodzaje okładzin i podłóg, - wykonywać podłoża

oraz wykonywać, konserwować, naprawiać i remontować okładziny wewnętrzne i zewnętrzne z uwzględnieniem różnych rozwiązań konstrukcyjnych, - oceniać jakość wykonywanych robót, - kalkulować koszty wykonania robót, - przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych Uczestnicy szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, na drukach MEN, zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za: - przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dziennik zajęć, lista obecności podpisywana na każdym zajęciach, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisana przez uczestników projektu lista pokwitowania odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu wraz z serwisem kawowym, -protokół z egzaminu końcowego, - odzież ochronną, pokwitowanie odbioru przez uczestnika projektu, - wynajęcie sal (sala dostosowana do osób z niepełnosprawnością) oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, - opracowanie materiałów dydaktycznych (segregator, długopis, materiały drukowane) - obsługa cateringowa w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) - certyfikat/zaświadczenie/dyplom dla każdego UP, potwierdzający uzyskane kompetencje wraz z listą potwierdzającą odbiór, - przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości, - każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie. Stawka obejmuje wynagrodzenie trenera/ki wraz z opracowanymi materiałami szkoleniowymi (segregator, długopis, materiały drukowane), obsługą cateringową w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) oraz kosztem wynajęcia Sali.

Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów. Termin realizacji zamówienia: listopad – grudzień 2019 r. Część 6. Kurs Stolarz – 2 uczestników projektu 120 godzin (20 godzin część teoretyczna, 100 godzin zajęć praktycznych). Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Celem kursu jest nabycie przez uczestników projektu wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych dot. dokumentacji, materiałów, obrabiarek i urządzeń wykorzystywanych w stolarstwie; produkcji warsztatowej stolarki oraz w zależności od potrzeb uczestnika projektu: zmontowania oraz montażu okien; konstruowania, wykonywania i montażu drzwi / szaf / mebli / schodów drewnianych / boazerii / ścianek działowych / podłóg z desek / sufitów i podłogo-sufitów. Zakres tematyczny kursu: klejenie elementów z drewna i materiałów drewnopochodnych, Materiały i obróbka drewna, rysunek techniczny, wykonywanie wyrobów z drewna i tworzyw sztucznych, wykonywanie napraw, renowacji i konserwacji wyrobów stolarskich. Po ukończeniu kursu uczestnik powinien umieć: - posługiwać się dokumentacją techniczną wyrobów stolarskich, - sporządzać proste szkice elementów i wyrobów stolarskich, - dobierać materiały drzewne i pomocnicze do wytwarzania wyrobów, - użytkować i konserwować narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w produkcji wyrobów stolarskich, - prowadzić obróbkę skrawaniem materiałów drzewnych sposobem ręcznym i maszynowym, - wykonywać elementy i wyroby z drewna oraz tworzyw drzewnych, - pakować, transportować, składować i magazynować materiały oraz wyroby drzewne, - oceniać, jakość wykonywanych prac, - sporządzać zapotrzebowanie materiałowe oraz kalkulować koszty wykonania wyrobów stolarskich, - przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych. Uczestnicy szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, na drukach MEN, zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za: - przygotowanie i

prorowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dziennik zajęć, lista obecności podpisywana na każdych zajęciach, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisana przez uczestników projektu lista pokwitowania odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu wraz z serwisem kawowym. - odzież ochronną, pokwitowanie odbioru przez uczestnika projektu, - wynajęcie sal (sala dostosowana do osób z niepełnosprawnością) oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, - opracowanie materiałów dydaktycznych (segregator, długopis, materiały drukowane) - obsługa cateringowa w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) - certyfikat/zaświadczenie/dyplom dla każdego UP, potwierdzający uzyskane kompetencje wraz z listą potwierdzającą odbiór - przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości, - każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie. Stawka obejmuje wynagrodzenie trenera/ki wraz z opracowanymi materiałami szkoleniowymi (segregator, długopis, materiały drukowane), obsługą cateringową w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) oraz kosztem wynajęcia Sali. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów. Termin realizacji zamówienia: listopad – grudzień 2019 r. Część 7. Kurs tworzenia stron internetowych – 1 uczestnik projektu 30 godzin. Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Podczas zajęć uczestnik projektu powinien zdobyć wiedzę oraz praktyczne umiejętności pozwalające na samodzielne tworzenie stron WWW. Zakres tematyczny kursu: omówienie podstawowych zagadnień i technologii WWW (HTML, CSS, HTTP, HTTPS, FTP, Internet, usługi

sieci Internet, hosting, serwer WWW), Budowa strony internetowej, Omówienie usług sieciowych i ich konfiguracja w tym: Serwery WWW i FTP. Front End vs. Back End, Technologie Front End'owe, środowiska programistyczne i edytory do pisania kodu stron internetowych, podstawy języka znaczników – HTML, elementy składowe języka HTML, osadzanie elementów graficznych i multimedialnych na stronach WWW, hiperłącza jak siła dokumentów internetowych, osadzanie formularzy na stronach WWW, CSS – kaskadowe arkusze stylów, kontrolowanie prezentacji przy użyciu CSS, Zaawansowane właściwości CSS, Grafika webowa – projektowanie na potrzeby WWW, Projektowanie stron przyjaznych użytkownikowi (Usability) i wyszukiwarkom internetowym (SEO), Optymalizacja stron WWW pod kątem SEO, Responsive Web Design (RWD) technika projektowania strony www, tak, aby jej wygląd i układ dostosowywał się automatycznie do rozmiaru okna urządzenia, na którym jest wyświetlany (zapytanie o media (Media Queries), Publikowanie stron w Internecie.

Zleceniobiorca zapewnia salę i sprzęt komputerowy niezbędny do realizacji szkolenia. Uczestnicy szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, na drukach MEN, zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za: - przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dziennik zajęć, lista obecności podpisywana na każdych zajęciach, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisana przez uczestników projektu lista pokwitowania odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu wraz z serwisem kawowym. - wynajęcie sal (sala dostosowana do osób z niepełnosprawnością) oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, - opracowanie materiałów dydaktycznych (segregator, długopis, materiały drukowane) - obsługa cateringowa w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) - certyfikat/zaświadczenie/dyplom dla

każdego UP, potwierdzający uzyskane kompetencje wraz z listą potwierdzającą odbiór - przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości, - każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie. Stawka obejmuje wynagrodzenie trenera/ki wraz z opracowanymi materiałami szkoleniowymi (segregator, długopis, materiały drukowane), obsługą cateringową w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) oraz kosztem wynajęcia Sali. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów. Termin realizacji zamówienia: listopad – grudzień 2019 r.

#### **II.5) Główny kod CPV: 80000000-4**

##### **Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
80400000-8
80530000-8
80510000-2
80533200-1

#### **II.6) Całkowita wartość zamówienia** *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

#### **II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1**



**pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie**

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia: *lub* zakończenia: 2019-12-31**

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
			2019-12-31

**II.9) Informacje dodatkowe:**

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że są wpisani do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej oraz posiadać dokument potwierdzający wpis do rejestru Instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Instytucji szkoleniowej wydany na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zmianami) – dla każdej z Części. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powyższe wymaganie musi spełniać każdy z nich. oraz b) są wpisani do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców W

przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powyższe wymaganie musi spełniać jeden z nich, w zakresie Części 1.

Informacje dodatkowe

### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

Informacje dodatkowe

### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: a) w zakresie usług szkoleniowych dla każdej z Części zamówienia: - wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 szkoleń dla osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo w tym niepełnosprawnych, z każdego zakresu zamówienia porównywalnego z przedmiotem zamówienia tj. kursu z zakresu: przedstawiciel handlowy, prawo jazdy kat B, stolarz, glazurnik, cukiernik, florysta, projektant stron WWW, opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej. b) Zdolności zawodowej dla każdej z Części zamówienia: - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobą trenera/instruktora, który przeprowadzi dane szkolenie/kurs (przedstawiciel handlowy, prawo jazdy kat B, stolarz, glazurnik, cukiernik, florysta, projektant stron WWW, opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej), przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie krótsze niż 3 lata, oraz posiada doświadczenie w realizacji minimum dwóch usług szkoleniowych o wyżej wymienionej tematyce.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie

zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w załączniku nr 6 niniejszej SIWZ.

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1) w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej określonego w pkt 5.2.1. SIWZ zamawiający żąda: a) Oświadczenia, potwierdzającego że wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych nadany przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy oraz posiada dokument potwierdzający taki wpis - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. b) Aktualnego zaświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców 2) w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 5.2.3. SIWZ zamawiający żąda: a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, – wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; b) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za przeprowadzenie kursu/szkolenia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SIWZ..

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści zobowiązania została zamieszczona w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ. 2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, bądź wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii; 3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania

publiczne (Dz. U. z 2017 poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. 4. Formularz oferty.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Nie

Informacja na temat wadium

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

#### **IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

#### **IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:



Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie trenera	40,00

### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy**

**Pzp** (przetarg nieograniczony)

Tak

### **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

#### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

#### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu

konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

20.2. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian w zawartej umowie.

Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez: - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez wykonawcę. 3) wystąpią opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami w szczególności kiedy wystąpienie siły wyższej ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy; 4) zaistnieje niemożność wykonywania przedmiotu umowy z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn

nieależących po stronie Wykonawcy Ponadto przewiduje się możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w sytuacji, gdy: 1) oferta Wykonawcy realizującego usługi nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj. powierzenia części zamówienia do realizacji przez podwykonawców; 2) zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuści zmianę podwykonawcy pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez dotychczasowego podwykonawcę; 3) wykonawca rezygnuje z realizacji przedmiotu umowy za pomocą podwykonawcy 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez strony. 5) procedura podpisania umowy przedłuży się ponad 60 dni licząc od terminu rozstrzygnięcia przetargu w sytuacji gdy termin wykonania został określony jako konkretny dzień kalendarzowy; 6) zaistnieje potrzeba dokonania zmiany nazwy zadania; 7) zaistnieje potrzeba dokonania zmian dotyczących osób zaangażowanych w realizację umowy, osób reprezentujących Strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, zmiany organizacyjne); 8) zaistnieje nadzwyczajna zmiana okoliczności, o których mowa w art. 3571 § 1 Kodeksu cywilnego, w zakresie niezbędnym do usunięcia rażącej straty Wykonawcy, Powyższe okoliczności stanowią zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian w zawartej umowie o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy PZP następujące zmiany: 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego, 2) danych teleadresowych, 3) danych rejestrowych, numerów NIP, REGON, PESEL 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej dotyczącej stron Umowy, 5) Wynikające ze zmian

organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej. 6) Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym. 7) Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej. 8) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne – zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy, – zmianę zakresu przedmiotu Umowy – zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub –Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w sytuacji gdy: 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia powodująca, że realizacja przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi; 2) wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/ uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób 3) konieczność wprowadzenia zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy będzie następstwem zmian wprowadzonych w: - umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną (w tym m.in. instytucjami nadzorującymi, pośredniczącymi, zarządzającymi, partnerami zaangażowanymi w realizację projektu w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie) - ustaleniach dokonanych między Zamawiającymi działającymi wspólnie o ile zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy. Zmiany te mogą dotyczyć wyłącznie tych zapisów umowy, na który wpływ miały zmiany, o których mowa powyżej, m.in. zmiana może prowadzić do wydłużenia terminu realizacji umowy; 1) zaistnieją

okoliczności (np. prawne lub techniczne), skutkujące niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy, zgodnie z jej postanowieniami 2) wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy, polegającą na rezygnacji z określonego zakresu, liczby uczestników (np. zmniejszenia ilość UP na skutek niezrekrutowania wymaganej liczby osób; rezygnacji UP z udziału w projekcie; innych obiektywnych przyczyn/zdarzeń losowych/siły wyższej nie dających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą), o ile zmiana nie będzie miała wpływu na osiągnięcie celów zamówienia i jest uzasadniona celowością, gospodarnością lub obiektywną niemożnością realizacji zadania przewidzianego w ramach umowy. Zmiany w tym zakresie będą odbywały się na następujących zasadach: - zmiana przedmiotu umowy nastąpi w szczególności na podstawie danych uzyskanych z bieżącej działalności Zamawiającego, sprawozdawczości z realizacji zamówienia i działań kontrolnych prowadzonych przez Zamawiającego lub osób, działających w jego imieniu; - zmiana nie może prowadzić do zastępowania części przedmiotu zamówienia nowym. W przypadku zmiany umowy w takim zakresie dopuszczalne będą adekwatne zmiany w wynagrodzeniu Wykonawcy (przy zastosowaniu stawek wynikających ze złożonej przez Wykonawcę oferty); 1) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom) Przewiduje się możliwość dokonania zmian w zawartej umowie, które prowadzą do podwyższenia wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. 2) W przypadku kiedy umowa zawarta jest na okres dłuższy niż 12 miesięcy przewiduje się możliwość wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany: - stawki podatku od towarów i usług, - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, e wymagają formy szczególnej.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

#### **IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

##### **Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

#### **IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2019-11-21, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane** Nie

**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłoni, ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń, I piętro, pok. nr 9  
2. Otwarcie ofert nastąpi w: Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jabłoni, ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń, I piętro, pokój nr 9 dnia 21.11.2019r. o godz. 10:15

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZEŚCIOWYCH**

**Część nr: 1 Nazwa:** Przedstawiciel handlowy + Kurs prawa jazdy kat. B

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedstawiciel handlowy + Kurs prawa jazdy kat. B oraz ustalenie terminu egzaminu państwowego wraz z jego opłaceniem - 5 uczestników projektu. Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń.  
Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Szkolenie dla przedstawiciela handlowego powinno trwać minimum 60 godzin i obejmować tematy dotyczące m.in. organizacji pracy przedstawiciela



handlowego, psychologii sprzedaży, zasad pracy z klientem – typy klientów i praca z tzw. „trudnym klientem, technik sprzedaży, technik perswazji w sprzedaży i negocjacjach handlowych, przygotowanie oferty handlowej i profesjonalne prezentacje. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Wymiar i zakres tematyczny kursu na prawo jazdy kat. B wynikający z przepisów prawa 30 godzin część teoretyczna i 30 godzin część praktyczna (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 września 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach); dla uczestników powinny być prowadzone „karty przeprowadzonych zajęć” zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do w/w rozporządzenia; kurs powinien zakończyć się egzaminem państwowym. Uwagi: 1. Program szkoleń powinien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwego ministra, (jeśli dotyczy) i/lub certyfikowane instytucje. 2. Certyfikat ma potwierdzać uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. 3. W przypadku kursu prawa jazdy należy zapewnić egzamin państwowy. 4. Badania lekarskie i ubezpieczenie NNW zapewnia zamawiający. 5. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za: - przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dzienniki zajęć, lista obecności podpisywana na każdych zajęciach, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisana przez uczestników projektu lista pokwitowania odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu wraz z serwisem kawowym. - zapewni plac manewrowy oraz pojazd przeznaczony do nauki jazdy; - wynajęcie sal (sala dostosowana do osób z niepełnosprawnością) oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z

zasadami projektu, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, - opracowanie materiałów dydaktycznych (segregator, długopis, materiały drukowane) - obsługa cateringowa w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) - certyfikat/zaświadczenie/dyplom dla każdego UP, potwierdzający uzyskane kompetencje wraz z listą potwierdzającą odbiór - przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości, - każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie. Stawka obejmuje wynagrodzenie trenera/ki wraz z opracowanymi materiałami szkoleniowymi (segregator, długopis, materiały drukowane), obsługą cateringową w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) oraz kosztem wynajęcia Sali.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 800000000-4, 804000000-8, 805300000-8, 805100000-2, 80533200-1

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-12-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
-----------	-----------

cena	60,00
doświadczenie trenera	40,00

## 6) INFORMACJE DODATKOWE:

**Część nr: 2 Nazwa:** Opiekunka osoby starszej i niepełnosprawnej

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Opiekunka osoby starszej i niepełnosprawnej – 1 uczestnik projektu 120 godzin (90 godzin część teoretyczna, 30 godzin zajęcia praktyczne). Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń. Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Celem kursu jest przygotowanie uczestników do pracy w charakterze opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych oraz umożliwienie im zdobycia wiedzy jak i praktycznych umiejętności o profesjonalnej opiece nad takimi osobami. W programie kursu mają znaleźć się takie zagadnienia jak: • Formy opieki i pomocy osobom chorym, starszym i niepełnosprawnym • Zawód opiekuna – charakterystyka i specyfika pracy, organizacja czasu pracy opieki • Psychologia kontaktu z osobą starszą, chorą i niepełnosprawną, problemy opieki nad takimi osobami, budowanie relacji z podopiecznym i jego rodziną, opieka nad umierającymi, towarzyszenie i wsparcie w terminalnej fazie choroby • Proces starzenia się organizmu człowieka, choroby wieku starczego • Pierwsza pomoc przedlekarska • Wybrane zagadnienia z farmakologii • Zasady żywienia osób starszych i niepełnosprawnych • Pielęgnacja osób chorych, starszych, niepełnosprawnych, profilaktyka odleżyn i skutków długotrwałego unieruchomienia • Przepisy BHP w pracy opiekuna Uczestnik kursu otrzyma materiały oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu (MEN) i certyfikat w języku polskim. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za: - przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dziennik zajęć, lista obecności podpisywana na każdych zajęciach, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisana

przez uczestników projektu lista pokwitowania odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu wraz z serwisem kawowym. - wynajęcie sal (sala dostosowana do osób z niepełnosprawnością) oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, - opracowanie materiałów dydaktycznych (segregator, długopis, materiały drukowane) - obsługa cateringowa w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) - certyfikat/zaświadczenie/dyplom dla każdego UP, potwierdzający uzyskane kompetencje wraz z listą potwierdzającą odbiór - przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości, - każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie. Stawka obejmuje wynagrodzenie trenera/ki wraz z opracowanymi materiałami szkoleniowymi (segregator, długopis, materiały drukowane), obsługą cateringową w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) oraz kosztem wynajęcia Sali. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 800000000-4, 804000000-8, 805300000-8, 805100000-2, 805332000-1

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-12-31

#### 5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie trenera	40,00

#### 6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 3 Nazwa: Kurs Cukiernik

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Kurs Cukiernik - 2 uczestników projektu 100 godzin (20 godzin część teoretyczna, 80 godzin zajęcia praktyczne) Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń. Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Kurs ma na celu przygotowanie do wykonywania zawodu cukiernika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z profesjonalnym przygotowywaniem deserów, wyrobów cukierniczych i wszelkiego rodzaju wypieków oraz tworzeniem dekoracji. Zakres teoretyczny i praktyczny kursu: • Podstawowe zagadnienia z zakresu BHP • Organizacja stanowiska pracy, wyposażenie stanowiska pracy, poznanie przyrządów potrzebnych do przygotowywania i dekorowania wyrobów cukierniczych • Towaroznawstwo surowców stosowanych w cukiernictwie • Podstawy technologii stosowanej w produkcji cukierniczej, zasad sporządzania wyrobów ciastkarskich i cukierniczych • Poznanie i zdobycie umiejętności sporządzania różnego rodzaju ciast i wyrobów cukierniczych • Nabycie umiejętności sporządzania mas, kremów i innych półproduktów cukierniczych, • Poznanie zasad zdobienia i dekorowania gotowych wyrobów cukierniczych

Uczestnicy szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, na drukach MEN, zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za: - przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dziennik zajęć, lista obecności podpisywana na każdych zajęciach, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisana przez uczestników projektu lista pokwitowania odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu wraz z serwisem kawowym. - odzież ochronną, pokwitowanie odbioru przez uczestnika projektu, - wynajęcie sal (sala dostosowana do osób z niepełnosprawnością) oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, - opracowanie materiałów dydaktycznych (segregator, długopis, materiały drukowane) - obsługa cateringowa w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek), - certyfikat/zaświadczenie/dyplom dla każdego UP, potwierdzający uzyskane kompetencje wraz z listą potwierdzającą odbiór, - przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości, - każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie. Stawka obejmuje wynagrodzenie trenera/ki wraz z opracowanymi materiałami szkoleniowymi (segregator, długopis, materiały drukowane), obsługą cateringową w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) oraz kosztem wynajęcia Sali. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 80000000-4, 80400000-8, 80530000-8, 80510000-2, 80533200-1

**3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-12-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie trenera	40,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

Część nr: 4 Nazwa: Kurs Florystyka

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Kurs Florystyka - 1 uczestnik projektu 60 godzin (20 godzin część teoretyczna, 40 godzin zajęcia praktyczne). Miejsce realizacji: Jabłoń Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Celem kursu jest zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu florystyki. Kursant zdobędzie umiejętności z zakresu wykonywania projektów i dekoracji roślinnych na różne okazje oraz wiedzę podstaw działalności zawodowej. Zakres tematyczny kursu: teoria barw i kompozycji, florystyczne zasady kompozycyjne, narzędzia florystyczne, materiałoznawstwo, materiał roślinny, materiał nie roślinny, florystyka

okolicznościowa, sztuka układania kwiatów w naczyniach, dekoracje stołów, florystyka ślubna, florystyka żałobna. Uczestnicy szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, na drukach MEN, zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za: - przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dziennik zajęć, lista obecności podpisywana na każdych zajęciach, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisana przez uczestników projektu lista pokwitowania odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu wraz z serwisem kawowym. - wynajęcie sal (sala dostosowana do osób z niepełnosprawnością) oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, - opracowanie materiałów dydaktycznych (segregator, długopis, materiały drukowane) - obsługa cateringowa w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) - certyfikat/zaświadczenie/dyplom dla każdego UP, potwierdzający uzyskane kompetencje wraz z listą potwierdzającą odbiór - przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości, - każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie. Stawka obejmuje wynagrodzenie trenera/ki wraz z opracowanymi materiałami szkoleniowymi (segregator, długopis, materiały drukowane), obsługą cateringową w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) oraz kosztem wynajęcia Sali. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 80000000-4, 80400000-8, 80530000-8,**



80510000-2, 80533200-1

**3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-12-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie trenera	40,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

Część nr: 5 Nazwa: Kurs glazurnik

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Kurs glazurnik - 3

uczestników projektu 120 godzin (20 godzin część teoretyczna, 100 godzin zajęć praktycznych). Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Celem kursu jest przyuczenie do zawodu glazurnik. Zakres tematyczny kursu: techniczne podstawy budownictwa, podstawowe wiadomości o rysunku technicznym, wybrane zagadnienia z materiałoznawstwa, technologia robót okładzinowych, podłogowych, zasady obrabiania robót, sporządzanie kosztorysu robót, wykonywanie i naprawy

okładzin ściennych i posadzek. Po ukończeniu kursu uczestnik powinien umieć: - posługiwać się dokumentacją techniczną - wykonywać pomiary w zakresie robót okładzinowych i podłogowych, - odczytywać projekt budowlany oraz rysunki robocze, w zakresie informacji dotyczących okładzin ściennych i podłóg, - dobierać i przygotowywać materiały budowlane do robót okładzinowych i podłogowych, - dobierać, użytkować i konserwować narzędzia, urządzenia i sprzęt do robót posadzkarskich i okładzinowych, - przygotowywać zaprawy, mieszanki betonowe oraz materiały pomocnicze do wykonywania robót podłogowych i okładzinowych, - wykonywać podkłady pod różne rodzaje okładzin i podłóg, - wykonywać podłoża oraz wykonywać, konserwować, naprawiać i remontować okładziny wewnętrzne i zewnętrzne z uwzględnieniem różnych rozwiązań konstrukcyjnych, - oceniać jakość wykonywanych robót, - kalkulować koszty wykonania robót, - przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych Uczestnicy szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, na drukach MEN, zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za: - przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dziennik zajęć, lista obecności podpisywana na każdych zajęciach, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisana przez uczestników projektu lista pokwitowania odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu wraz z serwisem kawowym, -protokół z egzaminu końcowego, - odzież ochronną, pokwitowanie odbioru przez uczestnika projektu, - wynajęcie sal (sala dostosowana do osób z niepełnosprawnością) oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, - opracowanie materiałów dydaktycznych (segregator, długopis, materiały drukowane) - obsługa cateringowa w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) - certyfikat/zaświadczenie/dyplom dla

każdego UP, potwierdzający uzyskane kompetencje wraz z listą potwierdzającą odbiór, - przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości, - każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie. Stawka obejmuje wynagrodzenie trenera/ki wraz z opracowanymi materiałami szkoleniowymi (segregator, długopis, materiały drukowane), obsługą cateringową w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) oraz kosztem wynajęcia Sali. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 800000000-4, 804000000-8, 805300000-8, 805100000-2, 80533200-1

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-12-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie trenera	40,00

## 6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 6 Nazwa: Kurs Stolarz

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w**

**przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Kurs Stolarz – 2

uczestników projektu 120 godzin (20 godzin część teoretyczna, 100 godzin zajęć praktycznych). Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Celem kursu jest nabycie przez uczestników projektu wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych dot. dokumentacji, materiałów, obrabiarek i urządzeń wykorzystywanych w stolarstwie; produkcji warsztatowej stolarki oraz w zależności od potrzeb uczestnika projektu: zmontowania oraz montażu okien; konstruowania, wykonywania i montażu drzwi / szaf / mebli / schodów drewnianych / boazerii / ścianek działowych / podłóg z desek / sufitów i podłogo-sufitów. Zakres tematyczny kursu: klejenie elementów z drewna i materiałów drewnopochodnych, Materiały i obróbka drewna, rysunek techniczny, wykonywanie wyrobów z drewna i tworzyw sztucznych, wykonywanie napraw, renowacji i konserwacji wyrobów stolarskich. Po ukończeniu kursu uczestnik powinien umieć: - posługiwać się dokumentacją techniczną wyrobów stolarskich, - sporządzać proste szkice elementów i wyrobów stolarskich, - dobierać materiały drzewne i pomocnicze do wytwarzania wyrobów, - użytkować i konserwować narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w produkcji wyrobów stolarskich, - prowadzić obróbkę skrawaniem materiałów drzewnych sposobem ręcznym i maszynowym, - wykonywać elementy i wyroby z drewna oraz tworzyw drzewnych, - pakować, transportować, składować i magazynować materiały oraz wyroby drzewne, - oceniać, jakość wykonywanych prac, - sporządzać zapotrzebowanie materiałowe oraz kalkulować koszty wykonania wyrobów

stolarskich, - przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych. Uczestnicy szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, na drukach MEN, zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za: - przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dziennik zajęć, lista obecności podpisywana na każdych zajęciach, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisana przez uczestników projektu lista pokwitowania odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu wraz z serwisem kawowym. - odzież ochronną, pokwitowanie odbioru przez uczestnika projektu, - wynajęcie sal (sala dostosowana do osób z niepełnosprawnością) oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, - opracowanie materiałów dydaktycznych (segregator, długopis, materiały drukowane) - obsługa cateringowa w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) - certyfikat/zaświadczenie/dyplom dla każdego UP, potwierdzający uzyskane kompetencje wraz z listą potwierdzającą odbiór - przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości, - każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie. Stawka obejmuje wynagrodzenie trenera/ki wraz z opracowanymi materiałami szkoleniowymi (segregator, długopis, materiały drukowane), obsługą cateringową w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) oraz kosztem wynajęcia Sali. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 80000000-4, 80400000-8, 80530000-8, 80510000-2, 80533200-1

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-12-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie trenera	40,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: 7 Nazwa:** Kurs tworzenia stron internetowych

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w**

**przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na**

**innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Kurs tworzenia stron

internetowych – 1 uczestnik projektu 30 godzin. Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń

Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się

przerw. Podczas zajęć uczestnik projektu powinien zdobyć wiedzę oraz praktyczne umiejętności pozwalające na samodzielne tworzenie stron WWW. Zakres

tematyczny kursu: omówienie podstawowych zagadnień i technologii WWW

(HTML, CSS, HTTP, HTTPS, FTP, Internet, usługi sieci Internet, hosting, serwer

WWW), Budowa strony internetowej, Omówienie usług sieciowych i ich konfiguracja w tym: Serwery WWW i FTP. Front End vs. Back End, Technologie Front End'owe, środowiska programistyczne i edytory do pisania kodu stron internetowych, podstawy języka znaczników – HTML, elementy składowe języka HTML, osadzanie elementów graficznych i multimedialnych na stronach WWW, hiperłącza jak siła dokumentów internetowych, osadzanie formularzy na stronach WWW, CSS – kaskadowe arkusze stylów, kontrolowanie prezentacji przy użyciu CSS, Zaawansowane właściwości CSS, Grafika webowa – projektowanie na potrzeby WWW, Projektowanie stron przyjaznych użytkownikowi (Usability) i wyszukiwarkom internetowym (SEO), Optymalizacja stron WWW pod kątem SEO, Responsive Web Design (RWD) technika projektowania strony www, tak, aby jej wygląd i układ dostosowywał się automatycznie do rozmiaru okna urządzenia, na którym jest wyświetlany (zapytanie o media (Media Queries), Publikowanie stron w Internecie. Zleceniobiorca zapewnia salę i sprzęt komputerowy niezbędny do realizacji szkolenia. Uczestnicy szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, na drukach MEN, zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za: - przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dziennik zajęć, lista obecności podpisywana na każdym zajęciach, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisana przez uczestników projektu lista pokwitowania odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu wraz z serwisem kawowym. - wynajęcie sal (sala dostosowana do osób z niepełnosprawnością) oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, - opracowanie materiałów dydaktycznych (segregator, długopis, materiały drukowane) - obsługa cateringowa w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) - certyfikat/zaświadczenie/dyplom dla

każdego UP, potwierdzający uzyskane kompetencje wraz z listą potwierdzającą odbiór - przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości, - każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie. Stawka obejmuje wynagrodzenie trenera/ki wraz z opracowanymi materiałami szkoleniowymi (segregator, długopis, materiały drukowane), obsługą cateringową w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) oraz kosztem wynajęcia Sali. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 800000000-4, 804000000-8, 805300000-8, 805100000-2, 80533200-1

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-12-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie trenera	40,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**